



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO

0018/2026

CONTRATANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO:

Registro de Preços para eventual contratação de empresa do ramo para confecção de uniformes, destinados aos alunos matriculados nos Centros Municipais de Educação Infantil Maria Fernandes Achy, Magda Maria Correia Santos, Padre Polito na sede do município; Fernando Osório no Distrito de Catolezinho; Norma Lopes no Distrito de São José do Colônia; Guarda Mirim; e demais profissionais da Educação (Porteiro, Vigilante, Auxiliar de Secretaria, Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Administrativo).

PROCESSO ADMINISTRATIVO:

0261.18.05/2026

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 93.099,95 (noventa e três mil, noventa e nove reais e noventa e cinco centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

Dia 02/07/2026 às 8h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço Por Item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 0039/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0018/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0261.18.05/2026

1.1. Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ-BA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, por meio do Setor de Licitação e Contratos, sediado na Praça Osório Ferraz, nº 01, Centro, CEP: 45.140-000, Itambé – BA, realizará licitação, para Registro de Preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 025/2023, de 22 de março de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para eventual contratação de empresa do ramo para confecção de uniformes, destinados aos alunos matriculados nos Centros Municipais de Educação Infantil Maria Fernandes Achy, Magda Maria Correia Santos, Padre Polito na sede do município; Fernando Osório no Distrito de Catolezinho; Norma Lopes no Distrito de São José do Colônia; Guarda Mirim; e demais profissionais da Educação (Porteiro, Vigilante, Auxiliar de Secretaria, Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Administrativo). Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema Licitanet Licitações Eletrônicas, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br.

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas neste edital de licitação durante período de apresentação de Proposta de Preços.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos



responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Para os itens que aferirem total de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.7. Não poderão disputar esta licitação:

4.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

4.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



- 4.7.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.7.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 4.7.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.7.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8. O impedimento de que trata o item 4.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.2 e 4.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11. O disposto nos itens 4.7.2 e 4.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.13. A vedação de que trata o item 4.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

~~5. DA COTA RESERVADA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA ME E EPP – (NÃO SE APLICA)~~

~~5.1. Quando adequada aplicação do dispositivo legal:~~

~~5.2. Conforme instituído no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/06, com as alterações da Lei Complementar nº 147/14, fica reservada uma cota no percentual de~~



~~XX,XX% (XXXXXXXX) do valor total do objeto, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.~~

~~5.2.1. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, conforme situações previstas no artigo 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/06, com as alterações da Lei Complementar nº 147/14, ressalvado o seguinte:~~

~~5.2.2. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.~~

~~5.2.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.~~

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.



6.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.3 ou 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



6.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário do item;

7.1.2. Marca;

7.1.3. Modelo;

7.1.4. Fabricante (se pertinente).

7.1.4.1. Não há necessidade de envio de Proposta de Preços física (PDF/DOC ou DOCX).

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.



7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

7.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

7.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

7.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7.10. Das Garantias:

7.10.1. Será exigido das licitantes garantia de proposta em conformidade com o Art. 58 da Lei federal nº 14.133/21:

7.10.1.1. A garantia de Proposta será de 1% (um por cento) do valor da proposta inicial apresentada pela licitante;

7.10.1.2. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

7.10.1.3. A licitante que prestar Garantia de Proposta na modalidade de Caução em Dinheiro, deverá solicitar sua devolução através do e-mail: financas.itambe@gmail.com, obedecendo ao prazo especificado.

7.10.1.4. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

7.10.1.5. A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do Art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.10.1.6. A licitante que não apresentar a Garantia de Proposta, terá sua proposta rejeitada sumariamente.



7.10.1.7. A garantia de proposta que for realizada mediante seguro, o comprovante de pagamento deverá ser enviado juntamente com a apólice.

7.10.1.8. Somente a apresentação da apólice não comprova o atendimento à exigência de Garantia de Proposta. É imprescindível a apresentação do comprovante de pagamento junto com a apólice, sendo vedado o envio posterior de qualquer documentação complementar relativa à garantia.

7.10.1.9. As empresas devem verificar o documento enviado como garantia da proposta no sistema, se estiver corrompido, a empresa será desclassificada.

7.10.2. Poderá ser exigido das licitantes garantia de execução contratual em conformidade com o Art. 96 da Lei federal nº 14.133/21:

7.10.2.1. A garantia de execução contratual será de 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

7.10.2.2. A garantia de execução contratual deverá ser apresentada nunca em prazo inferior a 30 (trinta) dias, estando vinculado à apresentação dela a assinatura do contrato;

7.10.2.3. Nos casos de contratação de saldo de Ata de Registro de Preços, a empresa convocada deverá apresentar Garantia de execução contratual no prazo de 15 (quinze) dias após a convocação para assinatura do mesmo, sobre pena de rescisão contratual;

7.11. A critério da administração, os prazos para apresentação de garantias de execução contratual, poderão ser prorrogados por igual período.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

8.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.



8.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

8.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

8.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



8.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.21.2.2. empresas brasileiras;

8.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.23. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.23.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.23.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.23.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.23.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item



4.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

9.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

9.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

9.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.5.1 e 4.5 deste edital.

9.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.7.1. conter vícios insanáveis;

9.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



9.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.8.1. Os descontos superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor referencial, são passivos de diligência;

9.8.2. Os descontos superiores a 70% (setenta por cento) do valor referencial, deverão ser de ofício diligenciados.

9.8.3. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.8.3.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.8.3.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passivo de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.12. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar as AMOSTRAS, conforme disciplinado no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.13. Após a habilitação da arrematante de cada item, a licitante terá um prazo de 7 (sete) dias corridos para apresentação das amostras na Almoxarifado Municipal localizado na Av. Cinquentenário, s/n. Itambé-Bahia – CEP 45.140-109 – Antigo Superlar.

9.14. As amostras aprovadas ficarão retidas na Secretaria de Educação para servirem de padrão de confronto durante o recebimento de todas as remessas futuras.

9.15. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

9.16. Números 01, 02, 03, 04, 06, 08.



9.17. A abertura do prazo para apresentação de amostra, terá efeito suspensivo de 7 (sete) dias corridos.

9.18. No retorno do certame a licitante melhor classificada deverá apresentar atestado de apresentação e aprovação das amostras.

9.19. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.20. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.20.1. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Concluída a fase de aceitação da proposta de preços, o pregoeiro dará início a fase de habilitação que consistirá na análise da documentação de habilitação da empresa licitante classificada em primeiro lugar para o item.

10.2. A licitante que tiver o menor preço para o item, aceito pelo Pregoeiro, deverá comprovar sua habilitação, enviando documentação comprobatória na forma estabelecida na legislação no prazo de 2 (duas) horas, via sistema por meio eletrônico pela opção "DOCUMENTOS" do sistema www.licitanet.com.br, para que seja impressa pelo Pregoeiro e juntada ao processo.

10.2.1. Para comprovar autenticidade na documentação de habilitação enviada anteriormente via sistema, a licitante deverá encaminhar no prazo máximo de 01 (um) dia útil, as cópias autenticadas ou originais para que seja dada fé pública aos documentos pelo Pregoeiro ou membro da equipe de apoio.

10.2.2. A não remessa dos documentos no prazo acima indicado acarretará a DESCLASSIFICAÇÃO da licitante.

10.2.3. Quando a documentação apresentada, estiver autenticação digital, ou for mantida em site de consulta pública e gratuita, a licitante fica desobrigada de atender as exigências do **item 10.2.1.**

10.3. Para Habilitação na licitação exigir-se-á dos interessados a documentação relativa a:

10.3.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a licitante deverá comprovar a inexistência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a apresentação das seguintes certidões:



10.3.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mando pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

10.3.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mando pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php); Lista de Inidôneos, mando pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

10.3.2. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

10.3.3. **A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.3.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3.6. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.3.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.3.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.4. Relativos À Habilitação Jurídica:

10.4.1. Cédula de identidade dos responsáveis;

10.4.2. Registro comercial,

10.4.3. No caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado,

10.4.4. Em se tratando de sociedades comerciais,

10.4.5. No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, inscrição do ato constitutivo,

10.4.6. No caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, decreto de autorização,



10.4.7. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.5. Relativos À Qualificação Técnica:

10.5.1. Pelo menos um, ou mais Atestados de Capacidade Técnica operacional firmada (s) por entidade (s) da Administração Pública ou empresa (s) privada(s), os quais comprovem que a licitante fornece ou está fornecendo, de forma satisfatória, os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão;

10.5.2. A fim de comprovar os requisitos acima, poderá ser solicitado juntamente com o atestado, cópias de contratos, Ordens de Serviços (devidamente assinadas), Notas de Empenho, Notas Fiscais/Faturas ou outros documentos equivalentes.

10.6. Relativos À Qualificação Econômico-Financeira:

10.6.1.1. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

10.6.1.2. Comprovante de Capital Social ou patrimônio líquido no mínimo de 10 % do valor estimado de contratação.

10.7. Relativos À Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.7.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

10.7.1.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.7.1.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

10.7.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, expedida de forma conjunta pela Procuradoria Geral do Estado do Bahia, nos termos do Decreto Estadual nº 28595 de 30/12/1981 (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado) e pela Secretaria da Fazenda do Estado do Bahia, com base na Lei Nº 3.956 de 11 de dezembro de 1981;

10.7.1.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, expedida pela Prefeitura Municipal;

10.7.1.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

10.7.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43, e Lei nº 12.440/2011.



10.7.1.8. A Regularidade Fiscal na habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006:

10.7.1.8.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.7.1.8.1.1. Havendo necessidade de regularização da documentação fiscal e trabalhista que compõe a referida Documentação de Habilitação, a licitante vencedora, em se tratando de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, da data da convocação, prorrogáveis por igual período, a critério do MUNICÍPIO DE ITAMBÉ, ESTADO DA BAHIA, para apresentação da documentação pendente de regularização (art. 43, § 1º, da Lei 123/2006);

10.7.1.8.1.2. Não havendo a regularização no prazo estabelecido no subitem imediatamente anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura de contrato, ou fracassar a licitação.

10.8. Relativos À Declarações:

10.8.1. Declaração Conjunta – assinada no sistema no momento da apresentação da Proposta de Preços.

10.8.2. Declaração constando os dados, os contatos da empresa e indicação de responsável para assinatura do contrato, com as seguintes informações: Nome completo, RG, CPF, Endereço, Profissão, Contato telefônico e E-mail, atualizados. Deverá ser informado se o representante é administrador ou procurador.

10.9. Relativos Às Garantias

10.9.1. A licitante deverá apresentar Garantia de Proposta de 1% (um por cento) do valor da Proposta Inicial apresentada pela licitante.

10.9.2. As garantias deverão ser prestadas em conformidade com o Art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.9.3. Nos casos em a licitante optar por apresentar Garantia em dinheiro, esta deverá ser feita na seguinte conta bancária **AGÊNCIA 0282-8, CONTA CORRENTE: 29413-6, BANCO DO BRASIL**, favorecido Prefeitura Municipal Itambé Conta Movimento.

10.9.4. A licitante que não apresentar a Garantia de Proposta, terá sua proposta rejeitada sumariamente.

10.9.5. A garantia de proposta que for realizada mediante seguro, o comprovante de pagamento deverá ser enviado juntamente com a apólice.

10.9.6. Somente a apresentação da apólice não comprova o atendimento à exigência de Garantia de Proposta. É imprescindível a apresentação do comprovante de pagamento junto com a apólice, sendo vedado o envio posterior de qualquer documentação complementar relativa à garantia.



10.9.7. As empresas devem verificar o documento enviado como garantia da proposta no sistema, se estiver corrompido, a empresa será desclassificada.

10.9.8. A garantia de proposta na modalidade de Caução em Dinheiro, será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

10.9.9. A licitante que prestar Garantia de Proposta na modalidade de Caução em Dinheiro, deverá solicitar sua devolução através do e-mail: financas.itambe@gmail.com, obedecendo do prazo especificado.

10.10. Documentos apresentados que não foram solicitados não serão impressos.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação;

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.licitanet.com.br.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
ou

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5. fraudar a licitação

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública



14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o



qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: www.licitanet.com.br.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.licitanet.com.br, <http://itambe.ba.gov.br/>, no diário Oficial do Município http://itambe.ba.gov.br/diario_oficial, no E-mail: licitacaocontratos@itambe.ba.gov.br e na sede da Prefeitura Municipal.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. ANEXO I - Minuta de Ata de Registro de Preços

16.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

16.11.3. ANEXO III – Termo de Referência

16.11.4. ANEXO IV – Estudo Técnico Preliminar

Itambé-BA, 17 de junho de 2026.

Edmilson Nery Silva
Secretário Municipal de Educação



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 0039/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0018/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0261.18.05/2026**

ANEXO – I

1. DO OBJETO

- ❖ Ata de Registro de Preços para eventual contratação de empresa do ramo para confecção de uniformes, destinados aos alunos matriculados nos Centros Municipais de Educação Infantil Maria Fernandes Achy, Magda Maria Correia Santos, Padre Polito na sede do município; Fernando Osório no Distrito de Catolezinho; Norma Lopes no Distrito de São José do Colônia; Guarda Mirim; e demais profissionais da Educação (Porteiro, Vigilante, Auxiliar de Secretaria, Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Administrativo), especificações contidas no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

- ❖ A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação nº 0039/2026, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 025/2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

3. ÓRGÃOS GERENCIADOR

- ❖ O órgão gerenciador será a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- ❖ Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP



poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- ❖ apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- ❖ demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- ❖ consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- ❖ A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- ❖ O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- ❖ Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- ❖ O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- ❖ O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.

5. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

- ❖ As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- ❖ O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o



gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

- ❖ A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 5, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

- ❖ É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

7. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

- ❖ A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- ❖ O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- ❖ Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- ❖ A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- ❖ O instrumento contratual de que trata o item 7. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- ❖ Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



- ❖ Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- ❖ Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- ❖ Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- ❖ Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- ❖ Mantiverem sua proposta original.
- ❖ Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- ❖ O registro a que se refere o item 7. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- ❖ Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- ❖ A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- ❖ Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- ❖ Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 11.
- ❖ O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- ❖ Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital



de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

- ❖ O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- ❖ A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- ❖ Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- ❖ Na hipótese de nenhum dos licitantes, aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- ❖ Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- ❖ Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- ❖ A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- ❖ Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



- ❖ Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- ❖ Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- ❖ Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- ❖ No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- ❖ No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- ❖ Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- ❖ Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- ❖ Na hipótese prevista no item 11, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- ❖ Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- ❖ Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de



preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar a negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

- ❖ Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- ❖ Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- ❖ Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 11, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- ❖ Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item 7, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- ❖ Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 11, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- ❖ Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- ❖ O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



10. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

- ❖ As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- ❖ O remanejamento somente poderá ser feito:
- ❖ De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- ❖ De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- ❖ O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- ❖ Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- ❖ Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- ❖ Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- ❖ Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR

- ❖ O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- ❖ Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- ❖ Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



- ❖ Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- ❖ Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- ❖ Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- ❖ O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- ❖ Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- ❖ O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- ❖ Por razão de interesse público;
- ❖ A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- ❖ Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

12. DAS PENALIDADES

- ❖ O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.
- ❖ As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



- ❖ É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- ❖ O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências que possam afetar o fornecimento do objeto, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13. DA FISCALIZAÇÃO.

- ❖ Promover, por intermédio de servidor designado, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.
- ❖ Comunicar imediatamente o CONTRATANTE sobre qualquer irregularidade nos produtos.
- ❖ Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE.
- ❖ Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- ❖ A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução.
- ❖ A comunicação entre a fiscalização e a CONTRATADA será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no Relatório de Fornecimento.
- ❖ Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo CONTRATANTE.
- ❖ As reuniões serão documentadas por Atas de Reuniões, elaboradas pela fiscalização e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e



assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsabilidades pelas providências a serem tomadas.

- ❖ A Gestão desta Ata de Registro de Preços será realizada pelo senhor: **Reginaldo Araújo Spínola**, portador do Registro Geral RG sob o nº 5.192.542-79, inscrito no CPF sob o nº 604.877.125-87, funcionário desta prefeitura, lotado na Secretaria de Administração, enquanto Fiscalização o senhor: **Fábio Pereira da Silva**, portador do Registro Geral nº 0937566071, Funcionário desta Prefeitura, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

14. DA ENTREGA DOS MATÉRIAS REGISTRADOS NESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- ❖ O prazo de entrega dos bens será de 30 (trinta) dias começará a contar a partir do recebimento de cada Ordem de Fornecimento (ODF) emitida pela Secretaria.
- ❖ Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- ❖ Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado Municipal localizado na Av. Cinquentenário, s/n. Itambé-Bahia – CEP 45.140-109 – Antigo Superlar.
- ❖ Os matérias deverão atender às exigências previstas na planilha do item 1.1 do Termo de Referência, anexo deste Edital de Licitação.

15. CONDIÇÕES GERAIS

- ❖ As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I do EDITAL.
- ❖ No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- ❖ Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 0039/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0018/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0261.18.05/2026

ANEXO – II

MODELO DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE ITAMBÉ - BA E A EMPRESA
..... NA FORMA ABAIXO:

O **MUNICÍPIO DE ITAMBÉ**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Osório Ferraz, S/N, Centro, CEP 45.140-000, Sede, Itambé-Bahia, inscrito no CNPJ sob n 13.743.760/0001-30, neste ato representado pelo seu Prefeito, senhor: **JOSÉ CÂNDIDO ROCHA ARAUJO**, brasileiro, inscrito no CPF sob n. 119.246.595-49, residente e domiciliado na Praça Osório Ferraz, nº 120, Centro, CEP: 45140-000, Itambé – BA, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0261.18.05/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0018/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 0018/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. Contratação de empresa do ramo para fornecimento de uniformes, destinados aos alunos matriculados nos Centros Municipais de Educação Infantil Maria Fernandes Achy, Magda Maria Correia Santos, Padre Polito na sede do município; Fernando Osório no Distrito de Catolezinho; Norma Lopes no Distrito de São José do Colônia; Guarda Mirim; e demais profissionais da Educação (Porteiro, Vigilante, Auxiliar de Secretaria, Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Administrativo), nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR	TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

- 6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;



- 9.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 9.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 9.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.



10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. A administração poderá exigir a apresentação de garantia de execução a depender do vulto e dos riscos que envolva a contratação de acordo com o estabelecido no item 6.10.2. do edital desta licitação.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV).

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (dias) dias;
2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 5% a 30% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 25% do valor do Contrato.
5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 15% a 25% do valor do Contrato.
6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)



11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.



12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

a) ÓRGÃO: 5 - Fundo Municipal de Educação de Itambé; PROJETO: 2035 – Manutenção do Ensino Infantil - Creche; ELEMENTO DESPESA: 33.90.30.00 – Material de Consumo; FONTE DE RECURSO: 15500000 - Transferência do Salário-Educação

b) ÓRGÃO: 5 - Fundo Municipal de Educação de Itambé; PROJETO: 2069 –



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Manutenção das Ações da Secretaria de Educação; ELEMENTO DESPESA:
33.90.30.00 – Material de Consumo; FONTE DE RECURSO: 15001001- Recursos
não Vinculados de Impostos Educação 25%

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO.

17.1. Promover, por intermédio de servidor designado, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.

17.2. Comunicar imediatamente o CONTRATANTE sobre qualquer irregularidade nos produtos.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

17.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE.

17.4. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.5. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução.

17.6. A comunicação entre a fiscalização e a CONTRATADA será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no Relatório de Fornecimento.

17.7. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo CONTRATANTE.

17.8. As reuniões serão documentadas por Atas de Reuniões, elaboradas pela fiscalização e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsabilidades pelas providências a serem tomadas.

17.9. A gestão contrato será realizada pelo senhor: **Reginaldo Araújo Spínola**, portador do Registro Geral RG sob o nº 5.192.542-79, inscrito no CPF sob o nº 604.877.125-87, funcionário desta prefeitura, lotado na Secretaria de Administração, enquanto Fiscalização o senhor: **Fábio Pereira da Silva**, portador do Registro Geral nº 0937566071, Funcionário desta Prefeitura, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça de Itambé-Bahia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Itambé BA, XX de de XXXX.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS: 1-

2-



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 0039/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0018/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0261.18.05/2026

ANEXO – III e IV

TERMO DE REFERÊNCIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21

COMPRAS

Processo Administrativo n. 0261.18.05/2026

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

Confecção de uniformes, destinados aos alunos matriculados nos Centros Municipais de Educação Infantil Maria Fernandes Achy, Magda Maria Correia Santos, Padre Polito na sede do município; Fernando Osório no Distrito de Catolezinho; Norma Lopes no Distrito de São José do Colônia; Guarda Mirim; e demais profissionais da Educação (Porteiro, Vigilante, Auxiliar de Secretaria, Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Administrativo).

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	CAMISA NA MALHA PP ANTIPIILING FEMININO NA COR BRANCA NO MODELO RAGLAN SENDO AS MANGAS AZUL MARINHO E EMENDAS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE TAMBÉM NA COR AZUL MARINHO E USAR FRISOS AMARELO OURO NAS EMENDAS, COM 03 PINTURA NA PARTE DA FRENTE SENDO UMA FAIXA AZUL MARINHO COM AS ESCRITAS POR EXTENSO E OUTRA AMARELO OURO, E O ESCUDO DA INSTITUIÇÃO NO PEITO E NAS COSTAS A LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL E A GOLA PADRE DE 02 CORES, AZUL E AMARELO OURO E PUNHO NAS MANGAS TAMANHOS:T4, T6, T8, T10	UND	300	R\$ 24,85	R\$ 7.455,00
02	CAMISA NA MALHA PP ANTIPIILING MASCULINO NA COR BRANCA NO MODELO RAGLAN SENDO AS MANGAS AZUL MARINHO E EMENDAS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE TAMBÉM NA COR AZUL MARINHO E USAR FRISOS AMARELO OURO NAS EMENDAS, COM 03 PINTURA NA PARTE DA FRENTE SENDO UMA FAIXA AZUL MARINHO COM AS ESCRITAS POR EXTENSO E OUTRA AMARELO OURO, E O ESCUDO DA INSTITUIÇÃO NO PEITO E NAS COSTAS A LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL E A GOLA PADRE DE 02 CORES, AZUL E	UND	300	R\$ 24,85	R\$ 7.455,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

	AMARELO OURO E PUNHO NAS MANGAS TAMANHOS:T4, T6, T8, T10				
03	SHOT DE HELANCA COLEGIAL NA COR AZUL MARINHO,MASCULINO COM FRISOS LATERAL AMARELO OURO DOS 02 LADOS E DETALHE COM EMENDA AMARELO OURO DO LADO ESQUERDO NA BARRA E PINTADO COM O ESCUDO DA INSTITUIÇÃO TAMANHOS: T4, T6, T8 E T10.	UND	300	R\$ 21,63	R\$ 6.489,00
04	SHOT SAIA DE HELANCA COLEGIAL FEMININO NA COR AZUL MARINHO, COM FRISOS LATERAL AMARELO OURO DOS 02 LADOS E DETALHE COM EMENDA AMARELO OURO DO LADO ESQUERDO NA BARRA E PINTADO COM O ESCUDO DA INSTITUIÇÃO TAMANHOS: T4, T6, T8 E T10	UND	300	R\$ 22,93	R\$ 6.879,00
05	BONÉ PARA VIGILANTE - PRETO - COM UMA COMPOSIÇÃO DE 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO - SEU TECIDO É PROJETADO PARA RESISTIR A RASGOS, GARANTINDO QUE, MESMO EM SITUAÇÕES ADVERSAS, O ENTRELAÇAMENTO DOS FIOS MANTENHA A INTEGRIDADE DO MATERIAL. COM UM FECHAMENTO AJUSTÁVEL, PROPORCIONANDO UM AJUSTE PERFEITO PARA DIFERENTES TAMANHOS DE CABEÇA. COM DIMENSÕES DE 24 CM DE ALTURA, 10 CM DE COMPRIMENTO E 16 CM DE LARGURA - COM O NOME FRONTAL "VIGILANTE"	UND	35	R\$ 46,79	R\$ 1.637,65
06	CALÇA TÁTICA - TECIDO RIPSTOP DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR PRETA, COMPOSTO POR POLIÉSTER E ALGODÃO, COM GRAMATURA MÉDIA. TAMANHOS VARIADOS Nº 36 AO 42 - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO	UND	50	R\$ 215,56	R\$ 10.778,00
07	CAMISA DE BOTÃO - POSSUI LAPELA NOS OMBROS, 2 BOLSOS NA FRENTE, FURO PARA CANETA OU CRACHÁ. CONFECCIONADA COM TRICOLINE MISTA (67% POLIÉSTER+ 33% ALGODÃO). TAMANHOS G,GG, EXG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. - NA FRENTE LADO ESQUERDO O SLOGAN DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ E LADO DIREITO COM O NOME "VIGILANTE".	UND	35	R\$ 138,81	R\$ 4.858,35
08	CAMISA GOLA POLO VERDE ESCURO	UND	35	R\$ 52,25	R\$ 1.828,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

	COM PETILHO SOBREPOSTO – PV – ANTI PILLING - O MESMO MATERIAL DA GOLA DEVE SER O MESMO DO PUNHO DA MANGA - TAMANHOS G E GG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. - NA FRENTE LADO ESQUERDO O SLOGAN DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ E LADO DIREITO COM O NOME "PORTEIRO".				
09	CAMISA GOLA POLO VERDE ESCURO COM PETILHO SOBREPOSTO – PV – ANTI PILLING - O MESMO MATERIAL DA GOLA DEVE SER O MESMO DO PUNHO DA MANGA - TAMANHOS G,GG, EXG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. - NA FRENTE LADO ESQUERDO O SLOGAN DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ E LADO DIREITO COM O NOME "ASSISTENTE ADMINISTRATIVO".	UND	40	R\$ 52,25	R\$ 2.090,00
10	CAMISA GOLA POLO VERDE ESCURO COM PETILHO SOBREPOSTO – PV – ANTI PILLING - O MESMO MATERIAL DA GOLA DEVE SER O MESMO DO PUNHO DA MANGA - TAMANHOS G,GG, EXG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. - NA FRENTE LADO ESQUERDO O SLOGAN DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ E LADO DIREITO COM O NOME "AUXILIAR DE SECRETARIA".	UND	15	R\$ 52,25	R\$ 783,75
11	CAMISA GOLA POLO VERDE ESCURO COM PETILHO SOBREPOSTO – PV – ANTI PILLING - O MESMO MATERIAL DA GOLA DEVE SER O MESMO DO PUNHO DA MANGA - TAMANHOS G,GG, EXG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. - NA FRENTE LADO ESQUERDO O SLOGAN DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ E LADO DIREITO COM O NOME "SERVIÇOS GERAIS".	UND	350	R\$ 52,25	R\$ 18.287,50
12	CAMISA MALHA PV MANGA CURTA, COLA CARECA, NAS CORES AZUL COM BRANCO, BRASÃO NA FRENTE E NOME GUARDA MIRIM DE ITAMBÉ-BA NAS COSTAS.	UND	50	R\$ 32,85	R\$ 1.642,50
13	CINTO DE NYLON FIVELA ROLETE 3,5 CM COR PRETO TAMANHO 120 CM	UND	50	R\$ 32,77	R\$ 1.638,50
14	CORDÃO FIEL DUPLO + 1 APITO	UND	35	R\$ 49,47	R\$ 1.731,45



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

	PLÁSTICO PADRÃO VIGILANTE COR PRETO - A COMPOSIÇÃO EM NYLON TRANÇADO DUPLO OFERECE RESISTÊNCIA CONTRA TRAÇÃO CONTÍNUA DURANTE O USO EM POSTOS DE VIGILÂNCIA. APITO EM PLÁSTICO QUE PERMITE A EMISSÃO DE SINAIS SONOROS DE ALERTA EM AMBIENTES EXTERNOS				
15	COTURNO MILITAR COM ZIPER DE COURO EXTRA LEVE. COR – PRETO, TAMANHOS DO 36 AO 43, PESPONTO - LINHA DE NYLON Nº 40, PALMILHA – ANTIMICRÓBIOS, SOLADO BORRACHA ANTIDERRAPANTE COLADO, FECHAMENTO FRONTAL COM CADERÇOS E LATERAL COM ZÍPER, RESISTENTE A ÁGUA COM ALTURA MÉDIA DO CANO 25CM.	PAR	50	R\$ 173,49	R\$ 8.674,50
16	GANDOLAS MANGA CURTA (BLUSA DE BOTÃO) COM BOLSOS NA FRENTE, TECIDO RIPSTOP DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR AZUL ROYAL, COMPOSTO POR POLIÉSTER E ALGODÃO, COM GRAMATURA MÉDIA, BORDADO BRASÃO DA GUARDA MIRIM E/OU DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NA MANGA E TARJA DE IDENTIFICAÇÃO EM VELCRO. TAMANHOS VARIADOS Nº P, M, G E GG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO, BEM COMO OS NOMES PARA PERSONALIZAÇÃO.	UND	50	R\$ 130,44	R\$ 6.522,00
17	GORRO (BONÉ) = RIP STOP, GRAMATURA ALTA, COR PRETO	UND	50	R\$ 50,33	R\$ 2.516,50
18	GORRO COM PALA NA COR AZUL ROYAL, COM AJUSTE DE TAMANHO, COM BRASÃO DA GUARDA MIRIM BORDADO NA FRENTE.	UND	50	R\$ 36,65	R\$ 1.832,50
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 93.099,95

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 01 (UM) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 contados da constatação de crédito orçamentário, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.6. Foi utilizada a metodologia da média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1. A presente contratação fundamenta-se na Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 6º, XIII, adotando-se a modalidade **Pregão, na forma Eletrônica/ Sistema Registro de Preço**, por tratar-se de aquisição de **bens comuns**. Os objetos possuem especificações usuais de mercado, permitindo sua definição objetiva no Termo de Referência. O rito seguirá o critério de julgamento pelo **menor preço por item** (Art. 33, I), visando a seleção da proposta mais vantajosa para a rede municipal de ensino, em estrita observância aos princípios da eficácia e da transparência.

Dos Alunos matriculados nos Centros Municipais de Educação Infantil

A presente contratação fundamenta-se na necessidade imperiosa de garantir a dignidade, a igualdade de condições de acesso, a segurança e a permanência dos **300 alunos** matriculados na Rede Municipal de Educação Infantil, distribuídos entre os Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) Maria Fernandes Achy, Magda Maria Correia Santos e Padre Polito (localizados na sede do município), além do CMEI Fernando Osório (no Distrito de Catolezinho) e do CMEI Norma Lopes (no Distrito de São José do Colônia).

A relevância desta aquisição se sustenta sob quatro pilares fundamentais, a saber:

A Educação Infantil atende a primeira infância, faixa etária de extrema vulnerabilidade que demanda vigilância constante. A padronização do vestuário por meio do uniforme escolar funciona como um **instrumento de segurança orgânica**. Ela permite a identificação imediata das crianças pertencentes à rede pública municipal, tanto no interior das unidades de ensino quanto em atividades externas, passeios pedagógicos ou trajetos escolares.

Da mesma forma, a uniformização facilita o controle de acesso nos portões dos CMEIs, permitindo que a equipe de portaria e vigilância identifique prontamente qualquer elemento estranho ao corpo discente, mitigando riscos de segurança;

O ambiente escolar deve ser um espaço de neutralização de disparidades socioeconômicas. O fornecimento gratuito do uniforme assegura a **isonomia entre as crianças**, impedindo que marcas, modismos ou o desgaste de roupas civis se tornem fatores de discriminação, bullying ou exclusão social entre os alunos. Ao igualar visualmente os estudantes, promove-se o fortalecimento do sentimento de pertença institucional, o foco nas atividades pedagógicas e o desenvolvimento da cidadania desde os primeiros anos de vida escolar;

A realidade socioeconômica de parte significativa das famílias dos alunos matriculados na sede e, especialmente, nos distritos de Catolezinho e São José do Colônia, é marcada por vulnerabilidade financeira. O custo com vestuário adequado para o uso diário na escola representa um impacto pesado no orçamento dessas famílias. Ao assumir esse encargo, a Administração Pública Municipal atua



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

diretamente na **redução do custo de manutenção dos estudos**, prevenindo o absenteísmo (faltas) e a evasão escolar motivados pela ausência de vestuário apropriado;

A inclusão expressa e específica dos CMEIs localizados nos distritos (Fernando Osório em Catolezinho e Norma Lopes em São José do Colônia) cumpre o princípio da **equidade na prestação do serviço público**. Garante-se que as comunidades periféricas e distritais recebam exatamente o mesmo padrão de qualidade, assistência e zelo estatal dedicado aos alunos residentes na sede do município, eliminando distorções de atendimento geográfico.

A iniciativa encontra perfeito alinhamento com o **Artigo 208, inciso VII, da Constituição Federal**, e com o **Artigo 4º, inciso VIII, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB - Lei nº 9.394/1996)**, que impõem ao Estado o dever de garantir o atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e **assistência à saúde/assistência material**, na qual se insere historicamente o fornecimento de uniforme escolar.

Dos Alunos participantes do Projeto Social/Educativo Guarda Mirim

A confecção de uniformes específicos para os 50 (cinquenta) alunos matriculados no projeto social e educacional **Guarda Mirim** possui uma natureza distinta da do ensino regular, fundamentando-se no papel transformador que o projeto exerce sobre os jovens e na necessidade de consolidação de sua identidade institucional. A relevância desta aquisição se sustenta nos seguintes pontos:

O uniforme da Guarda Mirim não é apenas uma vestimenta, mas o principal **símbolo visual de ingresso e permanência** do jovem no projeto. Projetos dessa natureza utilizam a padronização inspirada em preceitos cívicos para instilar valores como disciplina, hierarquia, respeito mútuo, organização e responsabilidade. O uso do fardamento oficial gera nos adolescentes o sentimento de orgulho e pertença, elevando a autoestima e estimulando o compromisso com as atividades teóricas e práticas desenvolvidas pelo programa;

A Guarda Mirim atende, majoritariamente, jovens em situação de vulnerabilidade social ou risco social e pessoal. Ao transitar pelas vias públicas ou atuar em eventos institucionais devidamente uniformizados, esses adolescentes são reconhecidos pela comunidade como agentes de um projeto social construtivo. Essa identificação visual imediata afasta os jovens de estigmas e atua como uma barreira protetiva, gerando respeito social e inserindo-os positivamente na dinâmica comunitária do município;

Por se tratar de um projeto que envolve a participação ativa dos alunos em solenidades cívicas, campanhas de conscientização no trânsito, apoio a eventos municipais e atividades de formação cidadã nas ruas, o uniforme é um **item de segurança vital**. Ele garante que os jovens sejam facilmente identificados pelas forças de segurança pública (Polícia Militar, Guarda Municipal) e pela população em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

geral, evitando qualquer confusão operacional e assegurando a integridade física do grupo durante as atividades externas;

Assim como nos CMEIs, o uniforme da Guarda Mirim elimina barreiras econômicas internas. Dentro do projeto, todos os jovens — independentemente de sua condição financeira ou de morarem na sede ou nos distritos — vestem-se exatamente da mesma forma. Isso extingue a competição por vestuário de marcas ou modismos e alivia o orçamento das famílias, que muitas vezes não teriam condições de adquirir as peças específicas (calças operacionais, camisas polo, bonés e calçados adequados) exigidas para as atividades de formação do projeto;

Esta contratação atende diretamente às diretrizes da **Lei nº 8.069/1990 (ECA)**, especialmente em seu Artigo 4º, que estabelece como dever do Poder Público a garantia, com absoluta prioridade, da efetivação dos direitos referentes à educação, ao esporte, ao lazer e à formação profissional. O uniforme viabiliza a execução plena de um programa socioeducativo que visa a formação do cidadão e a preparação de jovens para o mercado de trabalho através do programa de aprendizagem.

Da Padronização, Segurança e Valorização dos Profissionais de Apoio à Educação

A aquisição de vestuário profissional para o corpo técnico-operacional e administrativo — que engloba as funções de **Porteiro, Vigilante, Auxiliar de Serviços Gerais (ASG), Auxiliar de Secretaria e Assistente Administrativo** — é indispensável para o pleno funcionamento das unidades escolares da sede e dos distritos. A justificativa para este investimento fundamenta-se nos seguintes aspectos:

Os **Porteiros e Vigilantes** são a primeira linha de defesa e a principal barreira de controle nas escolas e CMEIs. A falta de uniformização adequada desses profissionais gera vulnerabilidade, pois dificulta para pais, alunos e para a própria comunidade escolar a identificação imediata de quem é a autoridade responsável pela portaria. O uso de um uniforme oficial, com cores e identificações nítidas, impõe respeito institucional, profissionaliza o atendimento no portão e inibe a tentativa de entrada de pessoas não autorizadas, elevando o nível de segurança orgânica de toda a comunidade escolar;

Para os **Auxiliares de Serviços Gerais (ASG)**, o uniforme técnico possui natureza que vai além da identidade visual, tangenciando as normas de biossegurança e higiene. Estes profissionais manipulam produtos químicos de limpeza e atuam na higienização de ambientes frequentados por crianças na primeira infância (CMEIs). O fornecimento de vestuário robusto e adequado (como calças de brim e tecidos de alta resistência) protege a integridade física do servidor contra agentes biológicos e químicos, evita o desgaste de suas roupas pessoais e garante que o ambiente escolar seja mantido dentro dos mais rigorosos padrões de assepsia;

Os **Auxiliares de Secretaria e Assistentes Administrativos** exercem o atendimento direto ao público externo (pais, responsáveis, fornecedores e órgãos de fiscalização). A padronização visual desses servidores transmite uma imagem de organização, transparência e profissionalismo da Secretaria Municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

O uniforme elimina ruídos de comunicação no atendimento, assegurando que o cidadão saiba exatamente a quem recorrer ao adentrar as dependências administrativas ou escolares;

O fornecimento gratuito de uniformes representa uma importante ação de valorização e motivação dos profissionais de apoio, que muitas vezes possuem remunerações menores dentro da estrutura pública. Do ponto de vista prático e econômico, desonera o trabalhador da obrigação de gastar seus recursos próprios com roupas para o trabalho. Ademais, atende indiretamente a preceitos de proteção ao trabalhador, garantindo vestuário confortável, com tecido térmico e adequado para o cumprimento de suas jornadas diárias, seja na sede ou nas áreas distritais de Catolezinho e São José do Colônia.

Portanto, demonstra-se a necessidade, oportunidade e interesse público na execução da presente contratação, sendo sua realização indispensável à continuidade e à eficácia das atividades pedagógicas e administrativas da unidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Sustentabilidade:

4.1.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1.1.1. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outras despesas que não seja o proposto pela empresa vencedora.

4.1.1.1.2. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 30 (trinta) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

4.1.1.1.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.1.2. Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021):



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

4.1.2.1. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares: Não se Aplica

4.1.3. Da exigência de amostra:

4.1.3.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados. As amostras aprovadas ficarão retidas na Secretaria de Educação para servirem de **padrão de confronto** durante o recebimento de todas as remessas futuras. Deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado Municipal localizado na Av. Cinquentenário, s/n. Itambé-Bahia – CEP 45.140-109 – Antigo Superlar

4.1.3.2. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

a) Números 01, 02, 03, 04, 06, 08.

4.1.4. Da exigência de carta de solidariedade:

4.1.4.1. Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

5.1. O prazo de entrega dos bens será de 30 (trinta) dias começará a contar **a partir do recebimento de cada Ordem de Fornecimento (ODF)** emitida pela Secretaria.

5.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado Municipal localizado na Av. Cinquentenário, s/n. Itambé-Bahia – CEP 45.140-109 – Antigo Superlar.

5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 30(trinta) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Os bens serão recebidos definitivamente até o prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)

6.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

7.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

7.9. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, §1º).

7.10. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

7.11. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7.12. Fiscalização

7.12.1 A Fiscalização do contrato proveniente deste Termo de Referência será realizada pelo senhor: **Fábio Pereira da Silva** portador do Registro Geral nº 0937566071, Funcionário desta Prefeitura, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com a função de Diretor de Compras, Decreto nº 060, de 27 de janeiro de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE PREGÃO ELETRÔNICO (art. 6º, inciso XLI, e art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão, na forma eletrônica, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

8.2. A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, conforme previsto no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, considerando que a Administração necessita adquirir os materiais de forma parcelada, conforme a demanda das unidades escolares e setores vinculados à Secretaria Municipal de Educação.

8.3. O Sistema de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade na gestão das aquisições, permitindo que os itens sejam solicitados ao longo da vigência da ata de registro de preços, conforme necessidade da Administração e disponibilidade orçamentária, assegurando maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

8.4. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

8.5. Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

8.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.5.1.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.5.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.5.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.6. Habilitação Jurídica

8.6.1. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

8.7.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.7.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.7.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.7.4. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.7.5. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.7.6. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.7.6.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.7.7. prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.7.7.1. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.7.7.2. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 93.099,95 (noventa e três mil noventa e nove reais e noventa e cinco centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

10.1.1. **A contratação será atendida pela seguinte dotação do Exercício Financeiro de 2026:**

ÓRGÃO: 5 - Fundo Municipal de Educação de Itambé;

PROJETO: 2035 – Manutenção do Ensino Infantil - Creche;

ELEMENTO DESPESA: 33.90.30.00 – Material de Consumo

FONTE DE RECURSO: 15500000- Transferência do Salário-Educação

Valor R\$ 28.278,00 (vinte e oito mil duzentos e setenta e oito reais)

ÓRGÃO: 5 - Fundo Municipal de Educação de Itambé ;

PROJETO: 2069 – Manutenção das Ações da Secretaria de Educação;

ELEMENTO DESPESA: 33.90.30.00 – Material de Consumo

FONTE DE RECURSO: 15001001- Recursos não Vinculados de Impostos Educação 25%

Valor R\$ 64.821,95 (sessenta e quatro mil oitocentos e vinte e um reais e noventa e cinco centavos)

10.1.1.2 Destaca-se que a soma dos valores alocados nas dotações orçamentárias acima perfaz o montante de R\$ 93.099,95 (noventa e três mil noventa e nove reais e noventa e cinco centavos), correspondente à integralidade do valor global estimado da contratação, demonstrando a adequada previsão e distribuição dos recursos orçamentários para atendimento das despesas decorrentes do objeto.

10.1.1.3 Ressalta-se que, por se tratar de contratação por meio do Sistema de Registro de Preços, os recursos orçamentários serão efetivamente utilizados conforme a necessidade da Administração, mediante emissão das respectivas notas de empenho, observando-se as dotações orçamentárias disponíveis no momento da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Município de Itambé, Estado da Bahia em 18 de maio de 2026

Edmilson Nery Silva

Secretário Municipal de Educação

Lisandro Anjos Carvalho

Coordenador Técnico

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000
e-mail: itambesmec@gmail.com



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR nº 61/2025

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

PA nº 0261.18.05/2026

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este documento pretende estudar as soluções possíveis para resolução das demandas apresentadas, para isto foram considerados as preconizações da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos; Decreto nº 025/2023, de 22 de março de 2023 - "Regulamenta a aplicação da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a sistemática de licitações e contratos administrativos, no âmbito do poder executivo do Município de Itambé- Bahia. Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências; **ECA** (Lei nº 8.069/1990) que garante Igualdade de condições para acesso e permanência na escola; **Plano Municipal de Educação (PME)** — alinhado ao **Plano Nacional de Educação (PNE)** — estabelece metas voltadas para Redução das desigualdades educacionais; **art. 70 da Lei nº 9.394/1996 (LDB)** que garante despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino, e **Lei Federal nº 14.113/2020 (FUNDEB)**, podendo utilizar recursos próprios ou subvencionados.

2. ÁREA REQUISITANTE

2.1. Secretaria Municipal de Educação de Itambé-BA.

3. DESCRIÇÃO DA DEMANDA ARTIGO 18, § 1º, INCISO I LEI 14.133

A necessidade decorre do dever da instituição em fornecer condições adequadas para a frequência escolar, garantindo a padronização dos alunos matriculados nos Centros Municipais de Educação Infantil dentro e fora da unidade, contribuindo para a identidade visual e promovendo um senso de pertencimento e orgulho entre os alunos. Se tratando do Projeto Social/Educacional Guarda Mirim, os alunos serão facilmente identificados pelas forças de segurança pública (Polícia Militar, Guarda Municipal) e pela população em geral, evitando qualquer confusão operacional e assegurando a integridade física do grupo durante as atividades externas.

Padronização visual para os profissionais da Educação transmitindo uma imagem de organização, transparência e profissionalismo da Secretaria Municipal de Educação.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO ART. 18, § 1º INCISO III LEI 14.133

4.1. Os uniformes devem ser confeccionados com tecidos/materiais/costura de alta qualidade, garantindo resistência ao uso/lavagem frequente e às condições climáticas variáveis. O acabamento deve ser cuidadoso, sem costuras soltas,

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000

e-mail: itambesmec@gmail.com



botões firmemente costurados, o uniforme não deve desbotar nem desfiar facilmente;

- 4.2. Os tecidos devem seguir rigorosamente as composições indicadas (Malha PP Anti-pilling) para os alunos dos CMEIs; Ripstop profissional para o fardamento tático e Malha PV para a Guarda Mirim. Não serão aceitos tecidos com transparência, rebarbas de fiação ou propensão a encolhimento excessivo após lavagem.
- 4.3. As estampas em *silk-screen*, sublimação ou bordados computadorizados devem apresentar fidelidade cromática com o manual de identidade visual do município (especialmente o Verde Escuro, Azul Marinho, Azul Royal e Amarelo Ouro). Os brasões e logomarcas devem ter contornos nítidos, sem borrões, fios soltos ou falhas de preenchimento;
- 4.4. Todas as peças de vestuário devem possuir costuras reforçadas (overloque de 4 fios ou costura dupla nos itens operacionais), sem pontos abertos, franzidos defeituosos ou linhas pendentes;
- 4.5. Os uniformes devem ser confortáveis para uso prolongado e adequados às atividades diárias dos alunos e não possuir partes que representem risco à segurança dos mesmos.
- 4.6. A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos produtos fornecidos;
- 4.7. A empresa responsável pela confecção deverá entregar os itens solicitados dentro do prazo previsto em contrato, sem avarias ou vícios. Em caso de os uniformes serem entregues com avarias/vícios ou não atendendo ao descritivo do item licitado a empresa se responsabilizará pelo envio do item correto (sem custos adicionais) sendo o prazo máximo igual ao previsto no contrato.
- 4.8. Os produtos deverão ser recebidos pelos respectivos fiscais de contratos, nos dias e horas determinados no termo de referência.
- 4.9. Nenhum dos produtos contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pelo Prefeitura e ou seus órgãos de forma expressa;
- 4.10. É responsabilidade exclusiva da contratada a total qualidade dos itens a serem entregues bem como o ressarcimento por qualquer dano proveniente direta ou indiretamente da má qualidade dos mesmos.

5. LEVANTAMENTO DO MERCADO ARTIGO 18, § INCISO V, LEI 14.133

- 5.1 Foi realizada uma ampla pesquisa de preços em conformidade com o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021. Foram coletados **145 preços**, sendo a grande maioria (**91,7%**) extraída do **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e o restante (**8,3%**) via cotação direta com fornecedores especializados (Geovanna Confecções, Uniforme Vinal e Laisla Estefane de Jesus Coelho).

Para garantir a vantajosidade, aplicou-se o método da **média aritmética** com exclusão de valores inexequíveis e excessivamente elevados por meio do cálculo de desvio padrão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000
e-mail: itambesmec@gmail.com



Foram analisadas também três alternativas para o suprimento desta demanda:

1. **Produção própria por costureiras municipais:** Inviável devido à falta de maquinário industrial e ausência de mão de obra pública qualificada em escala.

2. **Licitação Tradicional (Pregão Eletrônico por Homologação Global):** Viável, porém engessa a administração caso o número de alunos mude ao longo do ano.

Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços (SRP): Solução Escolhida. Permite a contratação parcelada. O município formaliza a Ata de Registro de Preços e solicita as remessas de uniformes conforme a oscilação de matrículas e contratações de servidores ao longo de 12 meses, evitando estoques obsoletos e desperdício de dinheiro público.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO ARTIGO 18, 1º INCISO VII, LEI 14.133

6.1. A solução compreende a **confecção e entrega parcelada** (conforme ordens de fornecimento) de kits de uniformes completos. A modalidade adotada será Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) e o critério de julgamento a ser adotado será através de disputa aberta e fechada com o menor preço por item.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS ART. 18, § 1º INCISO IV

7.1. Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	CAMISA NA MALHA PP ANTIPILING FEMININO NA COR BRANCA NO MODELO RAGLAN SENDO AS MANGAS AZUL MARINHO E EMENDAS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE TAMBÉM NA COR AZUL MARINHO E USAR FRISOS AMARELO OURO NAS EMENDAS, COM 03 PINTURA NA PARTE DA FRENTE SENDO UMA FAIXA AZUL MARINHO COM AS ESCRITAS POR EXTENSO E OUTRA AMARELO OURO, E O ESCUDO DA INSTITUIÇÃO NO PEITO E NAS COSTAS A LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL E A GOLA PADRE DE 02 CORES, AZUL E AMARELO OURO E PUNHO NAS MANGAS TAMANHOS:T4, T6, T8, T10	UND	300	R\$ 24,85	R\$ 7.455,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000

e-mail: itambesmec@gmail.com



02	CAMISA NA MALHA PP ANTIPIILING MASCULINO NA COR BRANCA NO MODELO RAGLAN SENDO AS MANGAS AZUL MARINHO E EMENDAS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE TAMBÉM NA COR AZUL MARINHO E USAR FRISOS AMARELO OURO NAS EMENDAS, COM 03 PINTURA NA PARTE DA FRENTE SENDO UMA FAIXA AZUL MARINHO COM AS ESCRITAS POR EXTENSO E OUTRA AMARELO OURO, E O ESCUDO DA INSTITUIÇÃO NO PEITO E NAS COSTAS A LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL E A GOLA PADRE DE 02 CORES, AZUL E AMARELO OURO E PUNHO NAS MANGAS TAMANHOS:T4, T6, T8, T10	UND	300	R\$ 24,85	R\$ 7.455,00
03	SHOT DE HELANCA COLEGIAL NA COR AZUL MARINHO,MASCULINO COM FRISOS LATERAL AMARELO OURO DOS 02 LADOS E DETALHE COM EMENDA AMARELO OURO DO LADO ESQUERDO NA BARRA E PINTADO COM O ESCUDO DA INSTITUIÇÃO TAMANHOS: T4, T6, T8 E T10.	UND	300	R\$ 21,63	R\$ 6.489,00
04	SHOT SAIA DE HELANCA COLEGIAL FEMININO NA COR AZUL MARINHO, COM FRISOS LATERAL AMARELO OURO DOS 02 LADOS E DETALHE COM EMENDA AMARELO OURO DO LADO ESQUERDO NA BARRA E PINTADO COM O ESCUDO DA INSTITUIÇÃO TAMANHOS: T4, T6, T8 E T10	UND	300	R\$ 22,93	R\$ 6.879,00
05	BONÉ PARA VIGILANTE - PRETO - COM UMA COMPOSIÇÃO DE 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO - SEU TECIDO É PROJETADO PARA RESISTIR A RASGOS, GARANTINDO QUE, MESMO EM SITUAÇÕES ADVERSAS, O ENTRELAÇAMENTO DOS FIOS MANTENHA A INTEGRIDADE DO MATERIAL. COM UM FECHAMENTO AJUSTÁVEL, PROPORCIONANDO UM AJUSTE PERFEITO PARA DIFERENTES TAMANHOS DE CABEÇA. COM DIMENSÕES DE 24 CM DE ALTURA, 10 CM DE COMPRIMENTO E 16 CM DE LARGURA - COM O NOME FRONTAL "VIGILANTE"	UND	35	R\$ 46,79	R\$ 1.637,65
06	CALÇA TÁTICA - TECIDO RIPSTOP DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR PRETA, COMPOSTO POR POLIÉSTER E ALGODÃO, COM GRAMATURA MÉDIA. TAMANHOS VARIADOS Nº 36 AO 42 - QUANTIDADE	UND	50	R\$ 215,56	R\$ 10.778,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000

e-mail: itambesmec@gmail.com



	POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO				
07	CAMISA DE BOTÃO - POSSUI LAPELA NOS OMBROS, 2 BOLSOS NA FRENTE, FURO PARA CANETA OU CRACHÁ. CONFECCIONADA COM TRICOLINE MISTA (67% POLIÉSTER+ 33% ALGODÃO). TAMANHOS G,GG, EXG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. - NA FRENTE LADO ESQUERDO O SLOGAN DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ E LADO DIREITO COM O NOME "VIGILANTE".	UND	35	R\$ 138,81	R\$ 4.858,35
08	CAMISA GOLA POLO VERDE ESCURO COM PETILHO SOBREPOSTO – PV – ANTI PILLING - O MESMO MATERIAL DA GOLA DEVE SER O MESMO DO PUNHO DA MANGA - TAMANHOS G E GG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. - NA FRENTE LADO ESQUERDO O SLOGAN DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ E LADO DIREITO COM O NOME "PORTEIRO".	UND	35	R\$ 52,25	R\$ 1.828,75
09	CAMISA GOLA POLO VERDE ESCURO COM PETILHO SOBREPOSTO – PV – ANTI PILLING - O MESMO MATERIAL DA GOLA DEVE SER O MESMO DO PUNHO DA MANGA - TAMANHOS G,GG, EXG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. - NA FRENTE LADO ESQUERDO O SLOGAN DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ E LADO DIREITO COM O NOME "ASSISTENTE ADMINISTRATIVO".	UND	40	R\$ 52,25	R\$ 2.090,00
10	CAMISA GOLA POLO VERDE ESCURO COM PETILHO SOBREPOSTO – PV – ANTI PILLING - O MESMO MATERIAL DA GOLA DEVE SER O MESMO DO PUNHO DA MANGA - TAMANHOS G,GG, EXG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. - NA FRENTE LADO ESQUERDO O SLOGAN DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ E LADO DIREITO COM O NOME "AUXILIAR DE SECRETARIA".	UND	15	R\$ 52,25	R\$ 783,75

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000

e-mail: itambesmec@gmail.com



11	CAMISA GOLA POLO VERDE ESCURO COM PETILHO SOBREPOSTO – PV – ANTI PILLING - O MESMO MATERIAL DA GOLA DEVE SER O MESMO DO PUNHO DA MANGA - TAMANHOS G,GG, EXG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. - NA FRENTE LADO ESQUERDO O SLOGAN DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ E LADO DIREITO COM O NOME "SERVIÇOS GERAIS".	UND	350	R\$ 52,25	R\$ 18.287,50
12	CAMISA MALHA PV MANGA CURTA, COLA CARECA, NAS CORES AZUL COM BRANCO, BRASÃO NA FRENTE E NOME GUARDA MIRIM DE ITAMBÉ-BA NAS COSTAS.	UND	50	R\$ 32,85	R\$ 1.642,50
13	CINTO DE NYLON FIVELA ROLETE 3,5 CM COR PRETO TAMANHO 120 CM	UND	50	R\$ 32,77	R\$ 1.638,50
14	CORDÃO FIEL DUPLO + 1 APITO PLÁSTICO PADRÃO VIGILANTE COR PRETO - A COMPOSIÇÃO EM NYLON TRANÇADO DUPLO OFERECE RESISTÊNCIA CONTRA TRAÇÃO CONTÍNUA DURANTE O USO EM POSTOS DE VIGILÂNCIA. APITO EM PLÁSTICO QUE PERMITE A EMISSÃO DE SINAIS SONOROS DE ALERTA EM AMBIENTES EXTERNOS	UND	35	R\$ 49,47	R\$ 1.731,45
15	COTURNO MILITAR COM ZIPER DE COURO EXTRA LEVE. COR – PRETO, TAMANHOS DO 36 AO 43, PESPONTO - LINHA DE NYLON Nº 40, PALMILHA – ANTIMICRÓBIOS, SOLADO BORRACHA ANTIDERRAPANTE COLADO, FECHAMENTO FRONTAL COM CADARÇOS E LATERAL COM ZÍPER, RESISTENTE A ÁGUA COM ALTURA MÉDIA DO CANO 25CM.	PAR	50	R\$ 173,49	R\$ 8.674,50
16	GANDOLAS MANGA CURTA (BLUSA DE BOTÃO) COM BOLSOS NA FRENTE, TECIDO RIPSTOP DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR AZUL ROYAL, COMPOSTO POR POLIÉSTER E ALGODÃO, COM GRAMATURA MÉDIA, BORDADO BRASÃO DA GUARDA MIRIM E/OU DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NA MANGA E TARJA DE IDENTIFICAÇÃO EM VELCRO. TAMANHOS VARIADOS Nº P, M, G E GG - QUANTIDADE POR TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO, BEM COMO OS NOMES	UND	50	R\$ 130,44	R\$ 6.522,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000

e-mail: itambesmec@gmail.com



	PARA PERSONALIZAÇÃO.				
17	GORRO (BONÉ) = RIP STOP, GRAMATURA ALTA, COR PRETO	UND	50	R\$ 50,33	R\$ 2.516,50
18	GORRO COM PALA NA COR AZUL ROYAL, COM AJUSTE DE TAMANHO, COM BRASÃO DA GUARDA MIRIM BORDADO NA FRENTE.	UND	50	R\$ 36,65	R\$ 1.832,50
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 93.099,95

8. ESTIMATIVA DE VALORES ARTIGO 18, § 1º, INCISO VI, LEI 14.133

8.1. Valor (R\$): 93.099,95

O custo estimado da contratação de R\$ **93.099,95** (noventa e três mil, noventa e nove reais e noventa e cinco centavos). Considerando a Instrução Normativa SEGES /ME nº 65/2021, foi utilizada como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

9. MEMORIAL DESCRITIVO

9.1 O Coordenador Técnico do Sistema Bravo da Secretaria Municipal de Educação de Itambé, Sr. Climax Santos de Oliveira, informou que atualmente encontra-se 300 (trezentas) crianças matriculadas até a presente data, nos Centros Municipais de Educação Infantil, distribuídas entre as unidades: Maria Fernandes Achy, Padre Polito e Magda Maria Correia Santos na sede do Município; Fernando Osório no distrito de Catolezinho e Norma Lopes no distrito de São José do Colônia. Assim sendo, os itens abaixo discriminados serão direcionados a essas Unidades:

01	Camisa na malha pp antipiling feminino na cor branca no modelo raglan sendo as mangas azul marinho e emendas laterais na parte da frente também na cor azul marinho e usar frisos amarelo ouro nas emendas, com 03 pintura na parte da frente sendo uma faixa azul marinho com as escritas por extenso e outra amarelo ouro, e o escudo da instituição no peito e nas costas a logomarca da prefeitura municipal e a gola padre de 02 cores, azul e amarelo ouro e punho nas mangas tamanhos:t4, t6, t8, t10	UND	300
02	Camisa na malha pp antipiling masculino na cor branca no modelo raglan sendo as mangas azul marinho e emendas laterais na parte da frente também na cor azul marinho e usar frisos amarelo ouro nas emendas, com 03 pintura na parte da frente sendo uma faixa azul marinho com as escritas por extenso e outra amarelo ouro, e o escudo da instituição no peito e nas costas a logomarca da prefeitura municipal e a gola padre de 02 cores, azul e amarelo ouro e punho nas mangas tamanhos:t4, t6, t8, t10	UND	300
03	Shot de helanca colegial na cor azul marinho, masculino com frisos lateral amarelo ouro dos 02 lados e detalhe com emenda amarelo ouro do lado esquerdo na barra e pintado com o escudo da instituição tamanhos: t4, t6,	UND	300

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000

e-mail: itambesmec@gmail.com



	t8 e t10.		
04	Shot saia de helanca colegial feminino na cor azul marinho, com frisos lateral amarelo ouro dos 02 lados e detalhe com emenda amarelo ouro do lado esquerdo na barra e pintado com o escudo da instituição tamanhos: t4, t6, t8 e t10	UND	300

9.2 O Coordenador do Projeto Social/Educacional Guarda Mirim, Sr. Alan Santos Freitas, informou que atualmente encontra-se matriculadas até a presente data, 50 (cinquenta) crianças, sendo 25 (vinte e cinco) mulheres e 25 (vinte e cinco) homens,. Os itens abaixo discriminados serão direcionados ao Projeto Guarda Mirim.

06	Calça tática - tecido ripstop de alta resistência na cor preta, composto por poliéster e algodão, com gramatura média. Tamanhos variados nº 36 ao 42 - quantidade por tamanhos serão definidos no momento da ordem de fornecimento	UND	50
12	Camisa malha pv manga curta, cola careca, nas cores azul com branco, brasão na frente e nome guarda mirim de itambé-ba nas costas.	UND	50
13	Cinto de nylon fivela rolete 3,5 cm cor preto tamanho 120 cm	UND	50
15	Coturno militar com zíper de couro extra leve. Cor – preto, tamanhos do 36 ao 43, pesponto - linha de nylon nº 40, palmilha – antimicrobicos, solado borracha antiderrapante colado, fechamento frontal com cadarços e lateral com zíper, resistente a água com altura média do cano 25cm.	PAR	50
16	Gandolas manga curta (blusa de botão) com bolsos na frente, tecido ripstop de alta resistência na cor azul royal, composto por poliéster e algodão, com gramatura média, bordado brasão da guarda mirim e/ou da secretaria de educação na manga e tarja de identificação em velcro. Tamanhos variados nº p, m, g e gg - quantidade por tamanhos serão definidos no momento da ordem de fornecimento, bem como os nomes para personalização.	UND	50
17	Gorro (boné) = rip stop, gramatura alta, cor preto	UND	50
18	Gorro com pala na cor azul royal, com ajuste de tamanho, com brasão da guarda mirim bordado na frente.	UND	50

9.3 O Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Itambé, informou que atualmente encontra-se cadastrados no Quadro de Funcionários da Secretaria Municipal de Itambé: 35 (trinta e cinco) Vigilantes; 35 (trinta e cinco) Agentes de Portaria; 350 (trezentos e cinquenta) Auxiliares de Serviços Gerais; 40 (quarenta) Assistentes Administrativos e 15 (quinze) Auxiliares de Secretaria. Os itens abaixo discriminados serão direcionados a esses profissionais;

05	Boné para vigilante - preto - com uma composição de 67% poliéster e 33% algodão - seu tecido é projetado para resistir a rasgos, garantindo que, mesmo em situações adversas, o entrelaçamento dos fios mantenha a integridade do material. Com um fechamento ajustável, proporcionando um ajuste perfeito para diferentes tamanhos de cabeça. Com dimensões de 24 cm de altura, 10 cm de comprimento e 16 cm de largura - com o nome frontal "vigilante"	UND	35
----	---	-----	----

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000

e-mail: itambesmec@gmail.com



07	Camisa de botão - possui lapela nos ombros, 2 bolsos na frente, furo para caneta ou crachá. Confeccionada com tricoline mista (67% poliéster+ 33% algodão). Tamanhos g,gg, exg - quantidade por tamanhos serão definidos no momento da ordem de fornecimento. - na frente lado esquerdo o slogan da prefeitura municipal de itambé e lado direito com o nome "vigilante".	UND	35
08	Camisa gola polo verde escuro com petilho sobreposto – pv – anti pilling - o mesmo material da gola deve ser o mesmo do punho da manga - tamanhos g e gg - quantidade por tamanhos serão definidos no momento da ordem de fornecimento. - na frente lado esquerdo o slogan da prefeitura municipal de itambé e lado direito com o nome "porteiro".	UND	35
09	Camisa gola polo verde escuro com petilho sobreposto – pv – anti pilling - o mesmo material da gola deve ser o mesmo do punho da manga - tamanhos g,gg, exg - quantidade por tamanhos serão definidos no momento da ordem de fornecimento. - na frente lado esquerdo o slogan da prefeitura municipal de itambé e lado direito com o nome "assistente administrativo".	UND	40
10	Camisa gola polo verde escuro com petilho sobreposto – pv – anti pilling - o mesmo material da gola deve ser o mesmo do punho da manga - tamanhos g,gg, exg - quantidade por tamanhos serão definidos no momento da ordem de fornecimento. - na frente lado esquerdo o slogan da prefeitura municipal de itambé e lado direito com o nome "auxiliar de secretaria".	UND	15
11	Camisa gola polo verde escuro com petilho sobreposto – pv – anti pilling - o mesmo material da gola deve ser o mesmo do punho da manga - tamanhos g,gg, exg - quantidade por tamanhos serão definidos no momento da ordem de fornecimento. - na frente lado esquerdo o slogan da prefeitura municipal de itambé e lado direito com o nome "serviços gerais".	UND	350
14	Cordão fiel duplo + 1 apito plástico padrão vigilante cor preto - a composição em nylon trançado duplo oferece resistência contra tração contínua durante o uso em postos de vigilância. Apito em plástico que permite a emissão de sinais sonoros de alerta em ambientes externos	UND	35

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO ARTIGO 18, ° 1° INCISO VIII LEI 14.133

10.1 A contratação será parcelada (dividida em itens independentes), em estrita observância ao Princípio do Parcelamento previsto no art. 40, § 2º, e art. 47, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 A adoção do parcelamento justifica-se pela diversidade mercadológica dos bens que compõem esta contratação. O objeto engloba confecções de vestuário em malha (camisas, saias e bermudas), fardamento tático e operacional (gandolas e calças em Ripstop), calçados (coturnos militares) e acessórios (apitos, cordões e cintos).

10.3 A divisão em itens é **tecnicamente viável**, pois não há perda de integração funcional entre os bens, tratando-se de itens autônomos. É, também,

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000
e-mail: itambesmec@gmail.com



economicamente vantajosa, pois permite que fornecedores especializados em seus respectivos nichos (ex: fábricas de calçados disputando apenas os coturnos; confecções disputando apenas o vestuário) participem do certame.

10.4 Dessa forma evita-se a figura do intermediário (empresa que compra de terceiros para revender o kit completo à Administração com sobre preço), fomenta-se a competitividade, possibilita-se a ampla participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP) e garante-se a obtenção das propostas mais vantajosas para a Administração Pública, culminando no julgamento pelo critério de **menor preço por item**.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES ARTIGO 18, § 1º INCISO XI – LEI 14.133

11.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes previstas neste processo.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS ARTIGO 18, § 1º INCISO XI – LEI 14.133

- 12.1. Os resultados pretendidos com essa contratação são fortalecer a identidade institucional dos Centros Municipais de Educação Infantil; Promover um ambiente educacional mais coeso/característico; Facilitar a gestão escolar pela padronização dos uniformes facilitando a identificação dos alunos; Promover valores educacionais, senso de orgulho e pertencimento; Contribuir para uma experiência educacional enriquecedora e inspiradora para todos os envolvidos na comunidade escolar;
- 12.2. No Projeto Social/Educacional terá padronização inspirada em preceitos cívicos para instilar valores como disciplina, hierarquia, respeito mútuo, organização e responsabilidade; reconhecidos pela comunidade como agentes de um projeto social; construtivo; Eliminará barreiras econômicas internas.
- 12.3. O uso de um uniforme oficial para os profissionais da educação, com cores e identificações nítidas, imporá respeito institucional no atendimento. A padronização visual desses servidores transmitirá uma imagem de organização, transparência e profissionalismo da Secretaria Municipal de Educação.

13. PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO ARTIGO 18, § 1º, INCISO X – LEI 14.133

13.1 Não se aplica.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS ARTIGO 18, § 1º INCISO XI – LEI 14.133

14.1 Processos de produção inadequados ou a escolha de materiais de longa decomposição contribuem para a degradação ambiental e a poluição. Para evitar tal impacto recomenda-se processos de produção e seleção de materiais sustentáveis.

A produção de uniformes pode exigir o uso intensivo de recursos naturais/matérias primas. O uso ineficiente desses recursos pode ocasionar impactos negativos no meio ambiente. Como forma de reduzir esse impacto é indicado a adoção de práticas que minimizem o desperdício destes materiais durante o processo de fabricação dos uniformes. Escolher materiais de alta qualidade e durabilidade para a confecção dos

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

Secretaria Municipal de Educação

Educação: compromisso de todos!

Rua Quintino Bocaiúva, S/N, Centro, Itambé-Ba – CEP. 45140-000
e-mail: itambesmec@gmail.com



itens afim de prolongar sua vida útil, reduzindo a necessidade de substituição frequente minimizando assim impactos ambientais. Ao abordar esses aspectos os impactos ambientais serão reduzidos contribuindo positivamente para a comunidade e para o meio ambiente como um todo

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE ARTIGO 18, § 1º INCISO XIII – LEI 14.133

15.1O Estudo Técnico Preliminar conclui que a contratação da solução proposta, que envolve a seleção de uma empresa para aquisição de uniformes, é tanto tecnicamente necessária quanto viável. Essa conclusão é fundamentada na análise detalhada das necessidades da instituição e das condições de mercado. Portanto, recomenda-se a realização do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico/ Sistema Registro de Preço, com entrega parcelada. Esta abordagem permitirá uma melhor adequação orçamentária e possibilitará a participação de diversas empresas, promovendo a competitividade e garantindo a melhor relação custo-benefício para a administração pública.

16. ANEXO

17. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Itambé-Ba., 15 de maio de 2026.

Edmilson Nery Silva
Secretário Municipal de Educação

Lisandro Anjos Carvalho
Coordenador Técnico
